

Инструкция «Размещаем видео файл»

1. Зайти на сайт ОО.
2. Авторизоваться (ввести логин и пароль).
3. Перейти на страницу, где будет размещен видео файл.
4. Перейти в меню **Добавить медиафайл**
5. Загрузить видео

The screenshot shows a web interface for uploading media files. At the top, there are tabs for "Загрузить файлы" (Upload files) and "Библиотека файлов" (File library). Below this, there are filters for "Все медиафайлы" (All media files) and "Все даты" (All dates), along with a search bar labeled "Поиск".

The main area displays a grid of file thumbnails. One file, "Визитка-школы-HD-720p.mp4", is selected, indicated by a blue checkmark in the top right corner of its thumbnail. Other visible thumbnails include "Гимн.mp3", "сайты.docx", and various images.

At the bottom left, it says "Выбрано: 1" (Selected: 1) and "Сброс" (Reset). At the bottom right, there is a blue button labeled "Вставить в страницу" (Insert into page).

On the right side, there is a "ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА" (File parameters) panel for the selected video file:

- File name: Визитка-школы-HD-720p.mp4
- Date: 12.01.2016
- Size: 30 MB
- Duration: Продолжительность: 2:07
- Action: Удалить навсегда (Delete forever)

Below the parameters, there are input fields for:

- URL:
- Заголовок (Title):
- Подпись (Caption):
- Описание (Description):
- Ссылка слайда (Slide link):

At the bottom of the panel, there is a section for "Шорткоды" (Shortcodes) with the text: "Используйте это поле чтобы добавить произвольные ссылки для слайдов, используемых шорткодами slider,".

6. Нажать кнопку **Вставить в страницу**.
7. Обновить страницу.